

ຂັ້ນຕອນ ກ່ຽວກັບການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນຂະແໜງຫຼັກຊັບ ຫຼັງການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

ຂຽນໂດຍ: ທ່ານ ບົວລຳພູ ຄຳມະນີວິງ, ສຳນັກງານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ

ຈຸດປະສົງ ຫຼື ປະເດັນທີ່ສຳຄັນຂອງຫົວຂໍ້ນີ້ແມ່ນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ອ່ານ ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ພາຍຫຼັງ ວິສາຫະກິດໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນທີ່ຖືກຕ້ອງແລ້ວ. ສະນັ້ນ, ປະເດັນຕົ້ນຂຶ້ນກໍຄືວ່າ ຖ້າຍາກຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ໃນຂະແໜງວຽກງານຫຼັກຊັບ ຫຼັງການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ ແມ່ນປະຕິບັດຂັ້ນຕອນຄືແນວໃດ?

ພາຍຫຼັງວິສາຫະກິດໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວ ຫາກວິສາຫະກິດນັ້ນມີຈຸດປະສົງເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ໃນຂະແໜງການຫຼັກຊັບ ເຊັ່ນ: ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ການບໍລິການເປັນນາຍໜ້າຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ, ການຄ້າປະກັນຫຼັກຊັບ, ການຄ້າຫຼັກຊັບ ແລະ ເປັນທີ່ປຶກສາທາງການເງິນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ (ສຳນັກງານ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ “ສຄຄຊ” ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ “ຄຄຄຊ”) ສາກ່ອນ. ເນື່ອງຈາກວ່າ ການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດນັ້ນ ເປັນພຽງແຕ່ການຮັບຮອງການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍວິສາຫະກິດເທົ່ານັ້ນ, ບໍ່ແມ່ນການໄດ້ ຮັບອະນຸຍາດການດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບ. ຊຶ່ງຕາມກົດໝາຍວິສາຫະກິດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 90 ວັນ ນັບແຕ່ວັນຂຶ້ນທະບຽນສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງໄດ້ໄປຍື່ນເອກະສານ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ນຳອີງການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ໜັງສືແຈ້ງຈຸດປະສົງຂອງຕົນ, ຖ້າກໍລະນີຫາກຄົບກຳນົດເວລາ 90 ວັນ ວິສາຫະກິດ ຫາກຍັງບໍ່ສາມາດຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໄດ້ ວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ ຈະຕ້ອງເຂົ້າໄປຊື້ແຈງນຳເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ພາຍໃນ 10 ລັດຖະການ ນັບແຕ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງເປັນຕົ້ນໄປ. ກໍລະນີຖ້າຫາກວ່າວິສາຫະກິດ ບໍ່ເຂົ້າໄປ ຫຼື ເຂົ້າໄປແຕ່ອະທິບາຍ ຫຼື ຊື້ແຈງບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ ກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດນັ້ນແລ້ວ ແມ່ນທາງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈະໄດ້ມີການລົບລ້າງໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ.

ສະນັ້ນ, ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ນຳອີງການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ແມ່ນຈະໄດ້ປະຕິບັດຜ່ານ 4 ຂັ້ນຕອນຄື: ໜຶ່ງ ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດນຳເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ, ສອງ ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນຳອີງການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ, ສາມ ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ແລະ ສີ່ ການແຈ້ງຕອບເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼັງການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ.

1. ຂຶ້ນທະບຽນບຽນວິສາຫະກິດນຳເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ
ຕ້ອງປະກອບສຳນວນຄຳຮ້ອງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - ຊຸດສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນ ຕາມຮູບການ ແລະ ຮູບແບບວິສາຫະກິດ;

- ໜັງສືແຈ້ງວັດຖຸປະສົງກ່ຽວກັບກິດຈະການຂໍອະນຸຍາດການລົງທຶນ ຫຼື ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ.

ຕົວຢ່າງ: ສຳລັບບໍລິສັດຈຳກັດ ຕ້ອງປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

- ໃບຄຳຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນ;
- ສັນຍາສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ;
- ບົດບັນທຶກຂອງກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ;
- ກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດຈຳກັດ.

ຊຶ່ງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈະພິຈາລະນາ ໃນການອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຊ້າຊຸດແມ່ນບໍ່ກາຍ 10 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບສຳນວນຄຳຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

2. ການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດນຳອົງການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ

ວິສາຫະກິດຕ້ອງປະກອບສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລ້ວ, ວິສາຫະກິດ ຕ້ອງນຳເອົາ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ໜັງສືແຈ້ງວັດຖຸປະສົງທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດຮັບຮອງ (ສະບັບກາແດງ) ຍື່ນຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຫຼັກຊັບ ແລະ ວິສາຫະກິດທີ່ຈະຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ເອກະສານປະກອບ ດັ່ງນີ້:

ສຳລັບເງື່ອນໄຂ ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບແມ່ນມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ເປັນຮູບແບບບໍລິສັດຈຳກັດ ຍົກເວັ້ນບໍລິສັດຈຳກັດພຽງຜູ້ດຽວ;
- ມີທຶນຈິດທະບຽນພຽງພໍ (ສຳລັບປະເພດກິດຈະການ ຄຳປະກັນການອອກຈຳໜ່າຍຫຼັກຊັບແມ່ນ 100 ຕື້ກີບ, ນາຍໜ້າຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບແມ່ນ 30 ຕື້ກີບ ແລະ ເປັນທີ່ປຶກສາທາງດ້ານການເງິນແມ່ນ 5 ຕື້ກີບ);
- ມີແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງໜ້ອຍ 3 ປີທຳອິດ;
- ມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະອຳນວຍການ ທີ່ມີຄວາມສາມາດ ແລະ ປະສົບການ ກ່ຽວກັບທຸລະກິດຫຼັກຊັບ, ການເງິນ-ການທະນາຄານ ຫຼື ກົດໝາຍຢ່າງໜ້ອຍ 5 ປີ;
- ສຳລັບ ນິຕິບຸກຄົນ ມີຖານະການເງິນດີແລະ ໄດ້ຮັບການກວດສອບຈາກບໍລິສັດກວດສອບ;
- ສຳລັບບຸກຄົນ ຕ້ອງມີຖານະການເງິນ, ຄວາມສາມາດທາງດ້ານການປະຜິດ, ບໍ່ຖືກ ຫຼື ພວມຖືກດຳເນີນຄະດີ ຫຼື ຖືກຕັດສິນລົງໂທດທາງອາຍາ ເປັນຕົ້ນ: ສະຖານສໍ້ໂກ້ງສັບ, ຍັກຍອກຊັບ ແລະ ມີການກະທຳຜິດທາງທຸລະກິດຫຼັກຊັບ.

ສຳລັບເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມແບບຟົມຂອງ ອົງການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;
- ສັນຍາຮ່ວມທຶນ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ;
- ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
- ໃບຢັ້ງຢືນວຸດທິການສຶກສາ, ໃບແຈ້ງໂທດ, ປະຫວັດການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະອຳນວຍການ;

- ບັນຊີລາຍຊື່ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ອັດຕາສ່ວນການຖືຮຸ້ນ, ປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນ ສຳລັບຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນ;
- ເອກະສານລາຍການຖານະການເງິນຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ທີ່ເປັນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຜ່ານການກວດສອບຈາກບໍລິສັດ ກວດສອບ;
- ແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດສາມປີທຳອິດ ຫຼັງການສ້າງຕັ້ງ;
- ເອກະສານອື່ນ ຕາມກຳນົດຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຫຼື ຕາມລະບຽບການກຳນົດໄວ້.

3. ການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບ

ອົງການຄຸ້ມຄອງຫລັກຊັບ ຈະພິຈາລະນາ ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບພາຍໃນກຳນົດເວລາ 30 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີວິສາຫະກິດນັ້ນ ມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຄົບຖ້ວນ ແລະ ມີຂໍ້ມູນຖືກຕ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ ກໍລະນີປະຕິເສດແມ່ນຈະແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມດ້ວຍ ເຫດຜົນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຊາບ.

4. ແຈ້ງຕອບເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼັງອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ຫລັກຊັບ

ພາຍຫຼັງອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ແກ່ ວິສາຫະກິດ ດັ່ງກ່າວແລ້ວ ອົງການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ຕ້ອງນຳສົ່ງໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ອອກທະບຽນວິສາຫະກິດໃຫ້ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 5 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ເຊັນໃບອະນຸຍາດນັ້ນເປັນຕົ້ນໄປ, ຊຶ່ງຈະເຮັດເປັນສະໂນດນຳ ສົ່ງສະບັບກາແດງໜຶ່ງສະບັບໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ທີ່ອອກທະບຽນວິສາຫະກິດໃຫ້ວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ ເພື່ອເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈະໄດ້ເກັບມ້ຽນ ແລະ ຍ້ອນຂໍ້ມູນເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນວິສາຫະກິດ. ຊຶ່ງເນື້ອໃນຂອງ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ ທີ່ອອກໃຫ້ວິສາຫະກິດນັ້ນປະ ກອບມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຊື່ຂະແໜງອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ;
2. ຊື່ວິສາຫະກິດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ເປັນພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ;
3. ເລກລະຫັດວິສາຫະກິດ;
4. ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ (ຖ້າມີ);
5. ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ;
6. ລາຍຊື່ກິດຈະການທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;
7. ອາຍຸນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ (ຖ້າມີ);

ສະຫຼຸບ:

ຂັ້ນຕອນ ກ່ຽວກັບການຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຫຼັກຊັບ ຫຼັງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ

